



المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي  
ⵎⵓⵔⵉⵎⵓⵔⵉⵔⵉⵙⵔⵉⵎⵓⵔⵉⵔⵉⵙⵔⵉⵎⵓⵔⵉⵔⵉⵙ  
Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique

## **CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**RELATIF A L'APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX  
(SEANCE PUBLIQUE)  
N° : 04/CSEFRS/2015**

**POUR  
L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE COMPTE DU CONSEIL  
SUPERIEUR DE L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE**

**- LOT unique -**

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education,  
de la Formation et de la Recherche Scientifique

## SOMMAIRE

### CHAPITRE I : CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

ARTICLE 1- OBJET DU MARCHE .....	
ARTICLE 2- MODE D'ATTRIBUTION .....	
ARTICLE 3- PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE .....	
ARTICLE 4- VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE .....	
ARTICLE 5- ELECTION DE DOMICILE .....	
ARTICLE 6- REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX .....	
ARTICLE 7- DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT .....	
ARTICLE 8- NANTISEMENT .....	
ARTICLE 9- CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE .....	
ARTICLE 10- ASSURANCE CONTRE LES RIQUES .....	
ARTICLE 11- CONDITIONS DE LIVRAISON ET INSTALLATION DU MATERIEL .....	
ARTICLE 12- LICENCES D'UTILISATION - DOCUMENTATION TECHNIQUE .....	
ARTICLE 13- LIEU ET DELAI DE LIVRAISON .....	
ARTICLE 14- NIVEAU TECHNOLOGIQUE DES EQUIPEMENTS .....	
ARTICLE 15- PENALITES POUR RETARD .....	
ARTICLE 16- RECEPTION PROVISOIRE .....	
ARTICLE 17- DELAI DE GARANTIE .....	
ARTICLE 18- CONDITIONS DE GARANTIE .....	
ARTICLE 19- RECEPTION DEFINITIVE .....	
ARTICLE 20- CARACTERE DES PRIX .....	
ARTICLE 21- NATURE DES PRIX .....	
ARTICLE 22- MODALITES DU REGLEMENT .....	
ARTICLE 23- REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES .....	
ARTICLE 24- SOUS-TRAITANCE .....	
ARTICLE 25- RESILIATION DU MARCHE .....	
ARTICLE 26- LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION .....	
ARTICLE 27- PROPRIETE INDUSTRIELLE BREVETS-COPYRIGHT .....	
ARTICLE 28- FORMATION DU PERSONNEL UTILISATEUR ET TECHNIQUE .....	
ARTICLE 29- DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE MATERIEL .....	

### CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

### CHAPITRE III : BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF



**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX**  
**n° 04/CSEFRS/2015**

Conclu par appel d'offres ouvert sur offres des prix en application En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique

**ENTRE**

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, représenté par son Président, désigné ci-après par « l'Administration » ou « le Maître d'Ouvrage ».

**D'une part :**

**ET :**

**Monsieur ....., Qualité..... ;**

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de :  
..... ;

Inscrit au registre de commerce de Casablanca sous le n° : ..... ;

Inscrit au rôle de la patente de Casablanca Sous n° : ..... ;

Identification fiscale sous le n° : ..... ;

Affilié à la CNSS sous le n° : ..... ;

Titulaire du compte bancaire n° : ..... Ouvert à la banque  
..... Agence ..... :

Faisant élection de domicile à : .....;

Désigné ci-après par « **L'Entrepreneur** »

**D'autre part**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT**





#### **ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent appel d'offres a pour objet : **Acquisition de matériel informatique au profit du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, en lot unique.**

Les spécifications techniques sont indiquées au Chapitre II « Spécifications Techniques »

#### **ARTICLE 2 : MODE D'ATRIBUTION**

Les prestations, objet de cet appel d'offres seront attribuées en lot unique.

#### **ARTICLE 3 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces constitutives du marché comprennent :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent Cahier des Prescriptions Spéciales ;
- Le bordereau du prix-détail estimatif ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat (C.C.A.G-T) approuvé par le Décret n°2-99-1087 du 29 moharrem 1421 (4 Mai 2000).

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus

#### **ARTICLE 4- VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ**

Conformément aux dispositions des articles 152 et 153 du décret n°2-12-349 du 20 mars 2013, le présent marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Conformément à l'article 33 du décret n° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013), l'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de 75 (soixante-quinze) jours à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 5- ELECTION DE DOMICILE :**

A défaut par l'entrepreneur de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées, toutes les notifications qui se rapportent à ce marché lui seront valablement faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

#### **VARTICLE 6-REFERENCES AUX TEXTES**

Le titulaire sera soumis aux dispositions définies par :

- la loi n°105.12 portant organisation du CSEFRS, promulguée par le Dahir n° 1-14-100 du 16 Rajab 1435 (16 mai 2014) ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique.
- Le décret n° 2-12-349 du 08 joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.
- le règlement intérieur du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique
- Le dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret Royal n ° 330. 66 du 21 avril 1967 portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n°2-03-703 du 18 ramadan 1424 (13 novembre 2003) relatif aux **délais de paiement** et aux intérêts moratoires en matière de marchés de l'Etat ;
- Le dahir n°1-00-91 du 15 février 2000 portant promulgation de la loi n°17-97 sur la protection de la propriété intellectuelle ;

Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de l'ouverture des plis.





Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède déjà et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

#### **ARTICLE 7-DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT**

En application de l'article 6 du C.C.A.G-T, le titulaire supportera les droits de timbres et d'enregistrement des différentes pièces du marché.

#### **ARTICLE 8-NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché il est précisé que :

- 1) La liquidation des sommes dues par le Maître d'Ouvrage, en exécution du présent marché sera opérée par le Conseil Supérieur de l'Education de la Formation et de la Recherche Scientifique.
- 2) Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement en subrogation, les renseignements et états prévus à l'article 7 du Dahir du 28 Août 1948 est Monsieur l'Agent Comptable du Conseil Supérieur de l'Education de la Formation et de la Recherche Scientifique.
- 3) Les paiements prévus au présent marché seront effectués par l'Agent comptable auprès du CSEFRS, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du présent marché.

En cas de nantissement du présent marché, l'Administration contractante délivrera au fournisseur traitant sur sa demande, et contre récépissé, un exemplaire en copie conforme de son marché. Les frais de timbre étant à la charge du fournisseur.

#### **ARTICLE 9-CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE**

- Le cautionnement provisoire est fixé à **Quinze mille (15.000, 00) dirhams**.
- Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi à la dizaine de dirhams supérieure. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.
- La retenue de garantie à prélever sur les acomptes est de dix pour cent (10%). Elle cessera de croître lorsqu'elle aura atteint les sept pour cent (7%) du montant initial du marché

#### **ARTICLE 10-ASSURANCES CONTRE LES RISQUES**

En application de l'article 24 du CCAGT tel qu'il a été modifié et approuvé par le décret n° 02-05-1433 du 28 décembre 2005, le titulaire doit souscrire une assurance qui couvrira les risques inhérents à l'exécution du marché et se rapportant:

- aux accidents de travail pouvant survenir au personnel du titulaire ;
- à la responsabilité civile incombant au titulaire et au maître d'ouvrage ;
- aux risques d'incendie, vol ou détérioration pour quelque cause que ce soit, pouvant toucher le matériel destiné au maître d'ouvrage.

Le titulaire devra adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement des travaux de livraison et d'installation, les copies des attestations d'assurance contractées à cet effet.

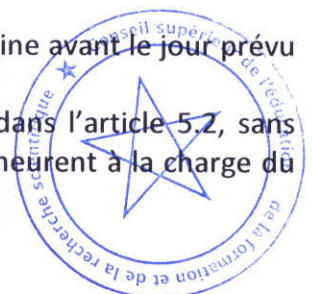
Aucun ordonnancement ne sera effectué tant que le titulaire n'aura pas satisfait ces obligations.

#### **ARTICLE 11-CONDITIONS DE LIVRAISON DU MATERIEL**

##### **1 - Livraison**

Le titulaire doit aviser le Conseil par écrit (télécopie) au moins une (1) semaine avant le jour prévu pour la livraison.

Le matériel sera livré et installé et mis en marche, dans les délais fixés dans l'article 5.2, sans aucune majoration pour les frais de transport ou de manipulation, qui demeurent à la charge du titulaire du marché.





Le titulaire du marché devra assister à toutes les opérations de livraison, de réception et d'essai du matériel ou s'y faire représenter. En cas d'absence, il ne pourra élever aucune protestation contre les constatations faites par la commission de réception.

Un procès-verbal sera établi et mentionnera, le cas échéant, les omissions, imperfections ou malfaçons constatées.

En cas de tentative de fraude ou de tromperie, le délit sera constaté dans les formes légales et réglementaires.

La réception du matériel ne libérera pas le titulaire du marché si au cours de l'utilisation il est reconnu de qualité inférieure à celle prévue ou non conforme aux prescriptions requises. Le titulaire du marché sera tenu au remplacement immédiat du matériel livré.

## **2 - Opération de Vérification :**

Le matériel livré, est soumis, à des vérifications qualitatives et quantitatives destinées à contrôler sa conformité aux spécifications techniques prévues au titre du présent marché.

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et la quantité indiquée sur le bordereau des prix détail estimatif.

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de contrôler la conformité à tous égards du matériel livré avec les spécifications du présent marché.

Les opérations de vérification se dérouleront sur le lieu même de livraison dans un délai raisonnable. Elles seront effectuées, en présence du représentant du titulaire, par une commission technique de réception désignée à cet effet par le Conseil. L'absence du représentant du titulaire, dûment avisé, ne fait pas obstacle à la validité des opérations de vérification.

Lorsque les contrôles et vérification laissent apparaître des différences entre le matériel proposé dans le marché et celui effectivement livré ou si les essais effectués dans les conditions réelles d'utilisation ne donnent pas entière satisfaction, la livraison est refusée et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder au remplacement du matériel refusé.

Le titulaire doit prendre toutes les dispositions jugées utiles pour l'enlèvement rapide à ses frais et sous sa responsabilité du matériel refusé. Les frais de manutention et de transport du matériel refusé sont à sa charge. Le retard engendré par le remplacement ou la correction du matériel jugé non conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire, le refus de réception ne justifie pas par lui-même l'octroi d'une prolongation du délai contractuel ou d'un sursis de livraison.

Après remplacement du matériel non conforme, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

Les constatations faites par le maître d'ouvrage au cours des opérations de vérification sont consignées dans un procès-verbal mentionnant s'il y a lieu les réserves du représentant du titulaire.

## **ARTICLE 12-LICENCES D'UTILISATION – DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Le titulaire est tenu de livrer avec chaque matériel et logiciel les documents techniques et les manuels d'utilisation fournis par le constructeur dans le même emballage que le matériel ou logiciel considéré.

De même, le titulaire est tenu de fournir avec chaque logiciel les licences d'utilisation exigées.

## **ARTICLE 13-LIEU ET DELAI DE LIVRAISON**

### **1 - lieu d'exécution :**

Le matériel objet du présent marché sera livré et installé et mis en marche dans les locaux du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique conformément à un planning qui sera élaboré avec le maître d'ouvrage.





Le fournisseur est tenu d'assurer, à ses frais (charges et décharges comprises), la livraison du matériel dans les locaux du CSEFRS.

Si le matériel, est jugé inacceptable par l'Administration, le fournisseur s'engage à les remplacer dans un délai d'une semaine.

## **2 - délai d'exécution :**

Le matériel objet du présent appel d'offres doit être livré en totalité, et installé et mis en marche dans un délai de Quarante-cinq (45) jours à compter du lendemain de la date de la notification l'ordre du service prescrivant le commencement d'exécution du marché.

Lorsque le dernier jour du délai est un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

## **ARTICLE 14-NIVEAU TECHNOLOGIQUE DES EQUIPEMENTS**

Si, au moment de la livraison des articles du marché, des performances ou des capacités supérieures sont annoncés par le titulaire dans le cadre du marché, celui-ci s'engage à livrer, sans facturation supplémentaire, et sans changement dans le descriptif technique du matériel ni de sa marque, les produits de la génération la plus récente, à configuration égale ou supérieure à celle figurant dans le marché.

## **ARTICLE 15-PENALITES DE RETARD**

En cas de retard dans l'exécution du marché, une pénalité journalière de un pour mille (1‰) du montant initial du marché sera appliquée à l'encontre du titulaire du marché.

Toutefois, le montant de cette pénalité n'excédera pas dix pour cent (10%) du montant initial du marché. Le montant de cette pénalité sera déduit d'office de toutes les sommes dues au fournisseur.

## **ARTICLE 16-RECEPTION PROVISOIRE**

Sur la base du procès verbal de la réception technique, il sera procédé à la réception provisoire du marché par le responsable de l'Informatique relevant du Conseil. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire

- Une commission examinera en détail les caractéristiques techniques du matériel et procédera à divers essais et contrôles en présence du titulaire du marché. Les équipements reconnus non conformes ou défectueux seront isolés par les soins et aux frais du titulaire et remplacés dans le délai contractuel.
- Une fois que tous les tests soient concluants, la commission procédera à la réception technique du matériel par l'établissement d'un procès-verbal de réception technique.

## **ARTICLE 17-DELAJ DE GARANTIE**

Le titulaire du marché est tenu de garantir le matériel pendant une durée de trois (3) ans à compter de la date de la réception provisoire

## **ARTICLE 18-CONDITIONS DE GARANTIE**

Pendant la période de garantie, le titulaire assurera, sans frais supplémentaires pour l'administration, les prestations suivantes :

- L'entretien préventif et contrôle périodique du bon état de fonctionnement du matériel ;
- La maintenance curative qui correspond à la détection du sous ensemble en défaut et l'exécution sur le site des opérations de réparation, de mise au point et de remplacement standard des pièces reconnues défectueuses.



## **ARTICLE 19-RECEPTION DEFINITIVE**

La réception définitive sera prononcée **trois (3) années** après la date de la réception provisoire dans les mêmes conditions que pour la réception provisoire. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive.

## **ARTICLE 20-CARACTERE DES PRIX**

Les prix du marché sont réputés comprendre le bénéfice ainsi que tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison du matériel.

## **ARTICLE 21-NATURE DES PRIX**

En application de l'alinéa 1§2 de l'article 12 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 précité, les prix du marché sont fermes et non révisables. Le titulaire renonce expressément à toute révision des prix.

## **ARTICLE 22-MODALITES DU REGLEMENT**

- 90% du montant des équipements à la réception provisoire prononcée par l'administration et sur production du procès-verbal de la réception technique et du procès-verbal de réception provisoire y afférents.
- 10% du montant des équipements à la réception définitive prononcée par l'administration et sur production du procès-verbal de réception y afférent.

Les règlements des sommes dues au fournisseur en exécution du présent marché seront effectués par virement après réception du matériel.

Le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte courant postal, bancaire ou Trésor ouvert au nom du Titulaire, sur production d'une facture établie en 5 exemplaires, portant la signature du titulaire.

La facture appuyée du procès-verbal de réception doit être arrêtée en toutes lettres, certifiée exacte et signée par le créancier et qui doit en outre rappeler l'intitulé exact de son compte bancaire (RIB).

## **ARTICLE 23-REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

En cas de contestations avec le maître d'ouvrage, il sera fait application des dispositions des articles 71 et 72 du C.C.A.G-T.

## **ARTICLE 24-SOUS-TRAITANCE**

Conformément à l'article n°158 du décret précité, si le prestataire de services envisage de sous-traiter une partie du marché passé suite au présent appel d'offres, il doit requérir l'accord préalable du maître d'ouvrage auquel il est notifié la nature des prestations et identité, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie conforme du contrat de la sous-traitance.

Lorsque le titulaire du marché envisage de sous-traiter une partie du marché, il est tenu de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment à des petites et moyennes entreprises.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément aux dispositions de l'article 24 du décret du 20 mars 2013.

## **ARTICLE 25-RESILIATION DU MARCHE**

Le marché pourra être résilié par le maître d'ouvrage dans les cas prévus au C.C.A.G-T.





La résiliation du marché ne fait obstacle, ni à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions, ni à son exclusion de toute participation aux marchés de l'Etat sans limitation de durée.

#### **ARTICLE 26-LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Conformément à l'article 168 du décret n°2-12-349 du décret précité, L'entrepreneur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des actes de corruption, à des manœuvres frauduleuses, et à des pratiques collusoires, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

L'entrepreneur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans la réalisation du présent marché.

#### **ARTICLE 27 : PROPRIETE INDUSTRIELLE BREVETS-COPYRIGHT :**

Le titulaire doit s'assurer et justifier la légalité de l'utilisation des différents logiciels livrés ou installés dans le cadre du présent CPS et doit aussi livrer les licences des logiciels pré-installés ou fournis.

Au cas où une action judiciaire serait intentée contre le maître d'ouvrage par une tierce partie sous prétexte que l'utilisation de l'un des logiciels, machines ou dispositifs, fournis par le titulaire dans le cadre du marché constitue une infraction à un droit de propriété industrielle ou copyright, le maître d'ouvrage devra en aviser par écrit le titulaire sans délai. Le titulaire assurera la défense du maître d'ouvrage et supportera tous les frais qui en découlent.

Au cas où les produits ou tout élément de ceux-ci, objet du marché pourraient être ou seraient droit de propriété industrielle, le titulaire devra trouver une solution en explorant, dans l'ordre, les possibilités suivantes :

- Obtenir à ses frais le droit de continuer à utiliser ces produits ;
- Les remplacer par des produits qui ne seraient pas en infraction, ayant les mêmes fonctionnalités et sans remettre en cause les acquis du maître d'ouvrage ;
- Les reprendre en versant au maître d'ouvrage une indemnité calculée suivant la dépréciation de ces équipements.

Les dispositions ci-dessus constituent la limite de la responsabilité du titulaire en matière de propriété industrielle.

Si cette procédure ne permet pas le règlement du litige, celui-ci sera soumis au tribunal administratif de Rabat.

#### **ARTICLE 28 : FORMATION DU PERSONNEL UTILISATEUR ET TECHNIQUE :**

Lors de la livraison du matériel, le titulaire du marché doit procéder sur le site d'installation à la formation du personnel utilisateur sur la manipulation et le mode d'emploi de ce matériel.

En outre, le titulaire formera à sa charge des ingénieurs et techniciens informatiques pour l'entretien et la conduite des équipements proposés.

La date et le planning de la formation seront fixés en commun accord avec l'administration du Conseil après la réception provisoire du matériel.

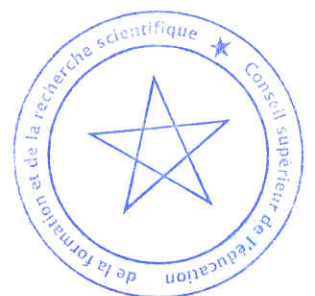
#### **ARTICLE 29 : DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE MATERIEL :**

Le fournisseur s'engage à fournir le manuel d'utilisation et d'exploitation en langue française.



## CHAPITRE II :

### SPECIFICATIONS TECHNIQUES





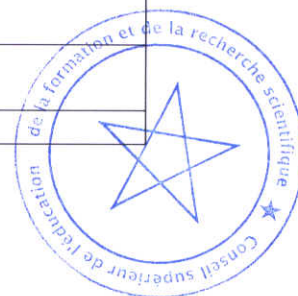
Les caractéristiques minimales demandées se présentent comme suit :

**Article 1 : Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type-1 :**

Type de processeur	Intel Core i5 à 2,5 Ghz
Mémoire cache externe	3Mo
Mémoire	8Go
Disque dur	500 Go
Lecteur	Lecteur DVD+/-RW
Taille de l'écran	12 à 13 pouces
Caméra	Caméra intégrée
Ports d'E-S externes	3 ports USB 2.0, VGA, connecteur d'alimentation, RJ-45,
Connectivité	Carte wifi 802.11b/g/n, Bluetooth
Interface réseau	Contrôleur Ethernet (10/100/1000)
Clavier	Windows Azerty bilingue gravé
Autonomie de la batterie	3h30mn
Alimentation électrique	Adaptateur secteur externe 220V
Logiciels	Windows 8 Professionnel, avec le dernier service pack et avec possibilité de downgrade vers windows 7 <b>Microsoft Office 2013 installé plus licence.</b>
Station d'accueil	De même marque et de Modèle adapté au Micro-ordinateur Portable, doté de Bouton de mise en marche du portable, + 3 ports USB 2 + VGA + Port Gigabit Ethernet RJ45 et Alimentation secteur dédié
Clavier	Windows Azerty bilingue gravé
Ecran	Minimum 21 " LED
Périphérique de pointage	souris optique USB à molette 2 boutons et tapis
Accessoires	Sac de transport Câbles de connexion nécessaires
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre

**Article 2 : Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type-2(Mobile workstation):**

Type de processeur	Intel Core i7 à 2,5 Ghz
Mémoire cache externe	6Mo
Mémoire	8Go
Disque dur	500 Go
Lecteur	Lecteur DVD+/-RW
Taille de l'écran	15,4 pouces LED
Caméra	Caméra intégrée
Ports d'E-S externes	3 ports USB 2.0, VGA, connecteur d'alimentation, RJ-45,
Connectivité	Carte wifi 802.11b/g/n, Bluetooth
Interface réseau	Contrôleur Ethernet (10/100/1000)
Clavier	Windows Azerty bilingue gravé
Graphique	1GB GDDR5 dédiée
Autonomie de la batterie	12h
Alimentation électrique	Adaptateur secteur externe 220V
Logiciels	Windows 8 Professionnel, avec le dernier service pack et avec possibilité de downgrade vers windows 7 <b>Microsoft Office 2013 installé plus licence.</b>
Périphérique de pointage	souris optique USB à molette 2 boutons et tapis
Accessoires	Sac de transport Câbles de connexion nécessaires
Garantie	3 ans minimum, pièce et main d'œuvre



### Article 3 : Ordinateur de bureau tout en un :

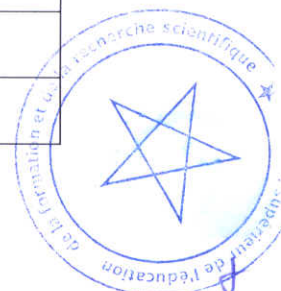
Type de processeur	Intel Core i3 à 3,3 GHz,
Mémoire cache externe	3 Mo
Mémoire	6 Go
Disque dur	1To
Lecteur	Lecteur DVD+/-RW Lecteur de carte mémoire
Taille de l'écran	Minimum 20 pouces
Caméra	Caméra intégrée
Ports d'E-S externes	4x ports USB
Connectivité	Carte wifi 802.11b/g/n,
Interface réseau	Contrôleur Ethernet (10/100/1000)
Clavier	Clavier USB windows Azerty bilingue
Logiciels	Windows 8 Professionnel, avec le dernier service pack et avec possibilité de downgrade vers windows 7 <b>Microsoft Office 2013 préinstallé plus licence.</b>
Périphérique de pointage	souris optique USB à molette 2 boutons et tapis
Garantie	Garantie 3 ans , pièce et main d'œuvre

### Article 4 : Serveur rackable :

Serveur	Rackable 2U
Type de processeur	Processeur Intel Xeon E5-2620 (4 cœurs, 2 GHz, 15 Mo, 80 W),
Mémoire cache	15 Mo de niveau 3,
Mémoire	32 Go extensible à 384 Go
Nombre d'emplacement de Disque dur	24 emplacements SFF
Contrôleur	Contrôleur Smart Array Dynamique B320i/512 Mb,
Disque dur	8x 300 Go SFF 10k Hot Plug HDD,
Lecteur	Lecteur DVD optique
Interfaces	4 ports Ethernet Gigabit , 6 ports USB, 2 VGA...
Ventilation	Ventilateur redondant hot Plug,
Système d'exploitation	Windows 2012 server 64 bit installé plus licence
Garantie	Garantie 3 ans, pièce et main d'œuvre sur site

### Article 5 : Scanner :

Scanner	Scanner A4 à plat, chargeur automatique
Résolution optique pour la numérisation	Jusqu'à 2400 ppp
Taux d'utilisation (quotidien)	Jusqu'à 500 pages
Profondeur en bits	48 bits
Capacité du bac	50 feuilles

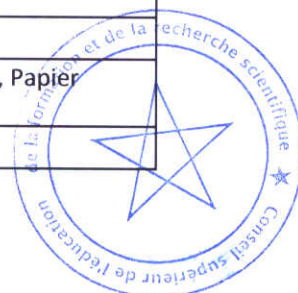




<b>Vitesse de numérisation chargeur auto (A4)</b>	jusqu'à 15 ppm/6 ipm (n&b, gris)
<b>Mode de balayage</b>	Noir et Blanc/Couleur/niveaux de gris
<b>Connectivité en standard</b>	1 Ethernet ; 1 port USB 2.0 haut débit
<b>Logiciels</b>	Logiciel et pilotes d'installation sous Windows8, Winwows 7 et xp
<b>Garantie</b>	Garantie 3 ans , pièce et main d'œuvre

## **Article 6 : Imprimante/copieur réseau monochrome :**

<b>Imprimante/copieur réseau monochrome</b>	
Technologie d'impression	Laser
Impression, Copie	Mono
Numérisation	Couleur
Fréquence du processeur	Min460 MHz
Mémoire interne	Min 256 Mo
connectivité	Ethernet, USB 2.0
Capacité d'entrée standard	600 feuilles
Capacité de sortie standard	250 feuilles
Poids/Grammage du support	60 - 199 g/m <sup>2</sup>
Taille de papier	A3, A4, A5, B4, B5..
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP SP3, Windows 7 (32-bit et 64-bit), Windows 8 (32-bit et 64-bit)
<b>Garantie</b>	1 an pièces et main d'œuvre avec réparation sur site
<b>Consommable</b>	Livré avec <b>deux</b> jeux de toners d'origine/unité
<b>Impression</b>	
Vitesse d'impression (noir, qualité normale, A4)	25 ppm
Résolution	1200 x 1200 DPI
Vitesse d'impression (noir, qualité normale, A3)	13 ppm
Délai de copie de la première page (Noir, normal)	8 s
<b>Copieur</b>	
Résolution max. des copies	600 x 600 DPI
Vitesse de copie (qualité normale, noir, A4)	25 cpm
Redimensionnement copie	25 - 400 %
Nombre maximum de copies	1000 copies
<b>Numérisation</b>	
Résolution de numérisation optique	600 x 600 DPI
Zone de scan maximale	A3 (297 x 420) mm
Type de scanner	Flatbed & ADF
<b>Gestion du papier</b>	
Taille de papier de série A ISO maximum	A3
Types de support/média d'impression	Bannière, Enveloppes, Étiquettes, Papier photo, Papier ordinaire
ISO, Format Series A (A0...A9)	A3, A4, A5



ISO, Formats Series-B (B0...B9)	B4, B5
---------------------------------	--------

## **Article 7 : Imprimantes réseau couleur :**

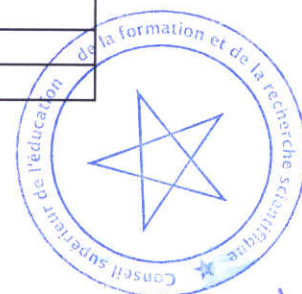
Technologie d'impression	Laser ou LED
Résolution maximale	1200 x 1200 DPI
Cycle de service (Maximum)	120000 pages par mois
Fréquence du processeur	800 MHz
Mémoire interne	1500 Mo
Capacité disque dur	320 Go
Gestion d'authentification	Codes PIN utilisateurs ( au moins 200 codes )
Impression recto-verso	automatique
Vitesse d'impression (noir ou couleur, qualité normale, A4/US Letter)	45 ppm
Délai de copie de la première page (noir ou couleur, normale)	9 s
Capacité d'entrée standard	500 feuilles ; 100 feuilles pour le bac multi-usage
Capacité d'entrée supplémentaire	2 bac à 500 feuille chacun avec support à roulettes
Capacité de sortie standard	500 feuilles
Taille et types de support/média d'impression	A4 ; Stock de cartes, Enveloppes, Papier glacé, Étiquettes, Papier ordinaire, Pré-imprimé, Papier recyclé, Transparences
Connectivité	Ethernet, USB 2.0, LAN sans fil, Ports USB 2.0 en nombre de 3
Écran tactile intégré	min 10 cm
Niveau sonore d'impression	Max 55 dB
Niveau sonore, en attente	Max 4,9 dB
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP SP3, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows 8 (32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2012 (64-bit),
Garantie	1 an pièces et main d'œuvre avec réparation sur site
Consommable	Livré avec <b>deux</b> jeux de toners d'origine/unité





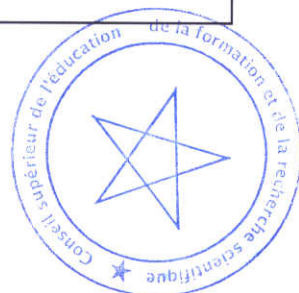
## Article 8 : imprimante réseau multifonctions couleur type1

<b>Multifonctions : Imprimante, copieur, Scanner, Fax</b>	
<b>Caractéristiques globales et Impression</b>	
Technologie d'impression	Laser
Impression, Copieur, Numérisation, Télécopier	Couleur
Fréquence du processeur	800 MHz
Mémoire interne	Min 1500 Mo
Connectivité	Ethernet, RJ11, USB 2.0, Wifi
Vitesse d'impression (noir ou couleur qualité normale, A4)	31 ppm
Résolution maximale	1200 x 1200 DPI
Langues standards de l'imprimante	PCL 5c, PCL 6, PDF 1.4, PostScript 3
Délai de copie de la première page (Noir, normal)	10,5 s
Fonctions recto verso	Automatique
Capacité d'entrée standard	250 feuilles
Capacité du bac multi-usage	100 feuilles
Capacité du chargeur automatique de documents	100 feuilles
Capacité de sortie standard	250 feuilles
Taille et types de support/média d'impression	A4/papier bond, Stock de cartes, Enveloppes, Papier glacé, Étiquettes, Papier ordinaire, Pré-imprimé, Papier recyclé, Transparences
Écran	Tactile LCD, de taille min : 20cm
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP SP3, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows 8 (32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2012 (64-bit),
Garantie	1 an pièces et main d'œuvre avec réparation sur site
Consommable	Livré avec <b>deux</b> jeux de toners d'origine/unité
<b>Copieur</b>	
Résolution max. des copies	600 x 600 DPI
Vitesse de copie (qualité normale, noir, couleur A4)	31 cpm
Nombre maximum de copies	9999 copies
Redimensionnement copie	25 - 400 %
<b>Numérisation</b>	
Résolution de numérisation optique	600 x 600 DPI
Zone de scan maximale	216 x 356 mm
Type de scanner	Flatbed & ADF
Numériser vers	E-mail, Télécopie, FTP, OCR, USB
Vitesse du scanner (noir)	44 ppm
Vitesse de numérisation (couleur)	32 ppm
Formats d'image supportés	JPG, TIF
Prise en charge des formats de texte	HTML, PDF, RTF, TXT
Formats des fichiers numérisés	HTM, JPG, PDF, RTF, TIFF, TXT, XPS
<b>Fax</b>	
Résolution du fax	300 x 300 DPI
Vitesse de transmission de fax	3 sec/page
Rappel automatique	
Émission de fax	100 localisations



## Article 9 : imprimante réseau multifonctions couleur type2

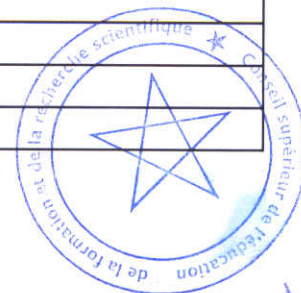
Multifonctions : Imprimante, copieur, Scanner : caractéristiques générales	
Technologie d'impression	Laser
Impression, Copier, Numérisation	Couleur
Cycle de service (Maximum)	75000 pages par mois
Fonctions recto verso	Impression, Numérisation
Fréquence du processeur	800 MHz
Mémoire interne	Min 1500 Mo
Langues standards de l'imprimante	PCL 5c, PCL 6, PDF 1.4, PostScript 3
Capacité minimale d'entrée standard	350 feuilles
Capacité minimale de sortie standard	250 feuilles
Capacité du chargeur automatique de documents	100 feuilles
Taille et types de support/média d'impression	A4/ Enveloppes, Papier glacé, Étiquettes, Papier ordinaire, Pré-imprimé, Papier recyclé, Transparences
Ecran	Tactile LCD min 20cm
Connectivité	Ethernet, USB
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP SP3, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows 8 (32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 (32-bit and 64-bit), Windows Server 2008 R2 (64-bit), Windows Server 2012 (64-bit),
Garantie	1 an pièces et main d'œuvre avec réparation sur site
Consommable	Livré avec <b>deux</b> jeux de toners d'origine
Impression	
Vitesse d'impression (noir, qualité normale, A4/US Letter)	30 ppm
Résolution maximale	1200 x 1200 DPI
Vitesse d'impression (couleur, qualité normale, A4/US Letter)	30 ppm
Délai de copie de la première page (Noir ou couleur, normale)	10,5 s
Copieur	
Résolution max. des copies	600 x 600 DPI
Redimensionnement copie	25 - 200 %
Nombre maximum de copies	9999 copies
Numérisation	
Résolution de numérisation optique	600 x 600 DPI
Zone de scan maximale	Legal (216 x 356) mm
Type de scanner	Flatbed & ADF
Numériser vers	E-mail, Télécopie, File, FTP
Vitesse de numérisation (couleur)	32 ppm
Vitesse du scanner (noir)	32 ppm
Formats d'image supportés	JPG, TIF
Prise en charge des formats de texte	PDF





## Article 10 : imprimante couleur multifonction type3

Multifonctions : Imprimante, copieur, Scanner : caractéristiques générales	
Technologie d'impression	Laser
Impression, Copier, Numérisation	Couleur
Télécopier	Mono
Fonctions recto verso	Impression
Mémoire interne	256 Mo
Fréquence du processeur	800 MHz
Connectivité	Ethernet, RJ-11, USB 2.0
Capacité d'entrée standard	250 feuilles
Capacité du chargeur automatique de documents	50 feuilles
Capacité du bac multi-usage	50 feuilles
Capacité de sortie standard	150 feuilles
Taille et types de support/média d'impression	A4/ Enveloppes, Papier glacé, Étiquettes, Papier ordinaire, Pré-imprimé, Papier recyclé, Transparences
Écran	Tactile de taille min : 8cm
Systèmes d'exploitation compatibles	Windows XP SP3, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows 8 (32-bit and 64-bit),
Garantie	1 an pièces et main d'œuvre avec réparation sur site
Consommable	Livré avec <b>deux</b> jeux de toners d'origine
Impression	
Vitesse d'impression (noir, qualité normale, A4/)	20 ppm
Résolution maximale	600 x 600 DPI
Vitesse d'impression (couleur, qualité normale, A4/)	20 ppm
Langues standards de l'imprimante	PCL 5c, PCL 6, PostScript 3
Délai de copie de la première page (Noir, normal)	16,5 s
Délai de copie de la première page (couleur, normale)	16,5 s
Copieur	
Résolution max. des copies	300 x 420 DPI
Vitesse de copie (qualité normale, noir, A4)	20 cpm
Vitesse de copie (qualité normale, couleur, A4)	20 cpm
Nombre maximum de copies	99 copies
Redimensionnement copie	25 - 400 %
Numérisation	
Résolution de numérisation optique	1200 x 1200 DPI
Zone de scan maximale	A4 / Letter (216 x 297) mm
Type de scanner	Flatbed & ADF
Numériser vers	E-mail, Fichier
Vitesse de numérisation (couleur)	13 ppm
Vitesse du scanner (noir)	17 ppm
Formats d'image supportés	BMP, JPG, PNG, TIF
Prise en charge des formats de texte	PDF, RTF, TXT



Fax	
Résolution du fax	300 x 300 DPI
Vitesse de transmission de fax	3 sec/page
Vitesse du modem	33,6 Kbit/s
Mémoire de fax	250 pages
Caractéristiques	Rappel automatique, Réduction automatique, Envoi différé de fax

## Article 11 : Disques dur externes :

### Disque dur Externe

- Capacité : 1To
- Résistante aux chocs (40G)
- Rotation du disque dur : 5400 tr/mi
- Quantité de Ports USB 3.0 : 1

## Article 12 : Disques dur Cloud :

### Disque Dur externe :

Capacité : 4To

Interface : Gigabit Ethernet (2 ports) et USB 3.0 (2 ports)

Protection de données avec RAID : RAID : Systèmes à 4 disques, RAID 1

CPU : ARM 2 GHz CPU

RAM : 256 Mo

## Article 13 : routeurs wifi

### Routeur WIFI 5ème generation

- Ports LAN : 1 x RJ45 pour 10/100/1000 BaseT pour WAN, 4 x RJ45 pour 10/1000 BaseT pour LAN, Support Ethernet et 802.3 avec débit max. de 10/100/1000 Mbps et fonction Auto-MDIX (croisement automatique des ports)
- Débits : jusqu'à 1300 Mbps en 802.11ac
- 3 Antennes détachables

## Article 14 : webcam

- Couleur - panoramique / inclinaison
- Qualité vidéo HD 720p
- Zoom numérique 5x
- Certifiée pour Microsoft Lync 2013 et Skype
- Connectivité USB prêt à l'emploi





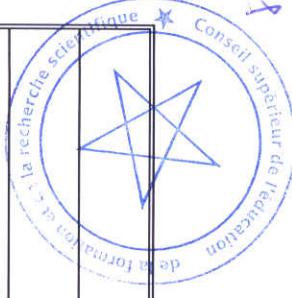
## **Article 15 : Fax laser**

<b>Télécopie</b>	Type : Laser Vitesse du modem : 33,6 Kbit/s Vitesse de transmission de fax : 2 sec/page Résolution : 600x300dpi Émission de fax : 32 localisations Mémoire : 8 Mo Capacité de mémoire : 250 pages Chargeur automatique Rappel automatique,
<b>Capacités :</b>	Capacité du chargeur automatique de documents : 30 feuilles Capacité d'entrée : 250 feuilles Capacité de sortie : 150 feuilles
<b>Copieur</b>	Vitesse de copie : 14cpm Nombre de copies :99 Redimensionnement copie : 0 à 200%
<b>Consommable :</b>	<b>Livré avec 2 jeu de tonner supplémentaires</b>
<b>Garantie</b>	3 ans pièces et main d'œuvre



# BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF




N°	DESIGNATION	UNITE	QTE	PRIX UNITAIRE (HT)		PRIX TOTAL HT
				EN CHIFFRES	EN LETTRES	
1	Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type-1	U	16			
2	Micro-ordinateur Portable avec station d'accueil type-2 (Mobile workstation)	U	04			
3	Ordinateur de bureau tout en un	U	04			
4	Serveur	U	01			
5	Scanner plat	U	04			
6	Imprimante/copieur réseau monochrome	U	06			
7	Imprimantes réseau couleur	U	06			
8	imprimante réseau multifonctions couleur type1	U	01			
9	imprimante réseau multifonctions couleur type2	U	01			
10	imprimante couleur multifonction type3	U	05			
11	Disques dur externes	U	10			
12	Disques dur Cloud	U	04			
13	routeur wifi	U	04			
14	webcam	U	03			
15	Télécopieur /Fax Laser	U	06			
Montant Total HT						
TVA						
Montant Total TTC						





**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**  
**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DES PRIX**  
**N° : 04/CSEFRS/2015**

**OBJET**  
**L'ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE COMPTE DU CONSEIL**  
**SUPERIEUR DE L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE**  
**SCIENTIFIQUE**  
**- LOT unique -**

<p style="text-align: center;"><u>PRESENTE PAR :</u></p> <div style="text-align: center;"> <b>Ahmed RAHMOUNI</b> Chef de la Division des Finances et de la Comptabilité</div> <div style="text-align: center;"></div>	<p style="text-align: center;"><u>VALIDE PAR :</u></p> <div style="text-align: center;"> <b>Saïd RACHEK</b> Directeur des Affaires Administratives et Financières</div>
<p style="text-align: center;"><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>SIGNE PAR :</u></p>
<p style="text-align: center;"><u>APPROUVE PAR</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">Rabat-le</p>	